

«Принято»

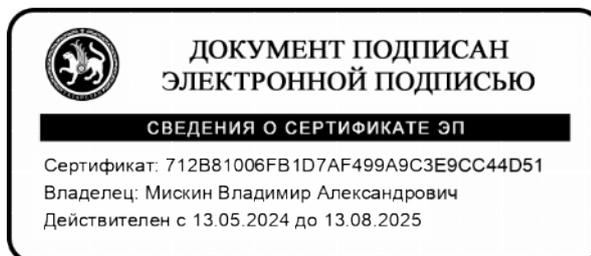
на заседании педагогического совета
МБОУ «Новоильмовская СОШ»

Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Новоильмовская СОШ»
_____ В.А.Мискин

Приказ № 120-ОД от 29.08.2024 г.



Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Новоильмовская СОШ»

Дрожжановского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Новоильмовская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 года «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановления правительства РФ от 20.07.2020г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», Постановлениями Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан», уставом МБОУ «Новоильмовская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;

проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1.1. Предоставление горячего питания

Предоставление горячего питания обучающимся начальных классов (1-4 класс) производится бесплатно за счет средств федерального бюджета.

Предоставление горячего питания (полдник) обучающимся, посещающих ГПД, осуществляется за счет родительских средств и продукции пришкольного участка.

Предоставление завтрака для обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет субсидии.

Предоставление обеда для обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет родительских средств

Предоставление двухразового льготного горячего питания (завтрак, обед) обучающимся 1-11 классов согласно Постановлению Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».

3.1.2. Предоставление горячего питания за счет родительских средств и льготного питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из школы, а также признан безвестно отсутствующим;
- ребенок утратил статус, или родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки (в случае получения льготного питания).

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 10 и 20 минут.

3.1.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы, с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Разработанное и утвержденное примерное 12-дневное цикличное меню согласуется с директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

федерального, регионального и местного бюджетов;

родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

за счет доходов пришкольного участка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания имеют обучающиеся:

1) 1-4 классов: дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучение которых организовано на дому; дети из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) 5-11 классов:

- дети из семей, имеющих в своем составе четырех и более детей, дети-инвалиды,

- дети из малообеспеченных семей в возрасте до 18 лет,

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалидов, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и находящимися на полном государственном обеспечении,

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

- дети из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.2. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.3. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий льготную категорию ребенка.

5.4. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.5. У родителей обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, есть возможность заменить бесплатное

двухразовое питание денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение №2 к Положению).

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается комиссией по предоставлению льготного питания школы в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания,
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания, если он не относится к категории, указанных в п. 5.1. настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся в столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Завхоз:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- предоставляет в бухгалтерию отчеты по детодням, для расчета средств на горячее питание.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют завхозу школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных учениками обедов;
- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- имеют право организовать контроль питания за организацией горячего питания;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет комиссия, утвержденная приказом по школе, в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

В комиссию по организации питания

МБОУ «Новоильмовская СОШ»

_____ ,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери),

_____ ,

(Ф.И.О. полностью)

обучающемуся (- шейся) _____ класса, бесплатное питание.

Дополнительно сообщаю:

« ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявление

от _____ 20__ г.

о замене бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (ребенку-инвалиду), обучение которого организовано федеральной государственной образовательной организацией, находящейся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации,

на дому, денежной компенсацией

Директору МБОУ «Новоильмовская СОШ»
Дрожжановского муниципального района РТ

от _____

_____,
ФИО родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу:

(индекс, адрес)

телефон: _____

Паспорт

серия _____ номер _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое горячее питание денежной компенсацией

ФИО

обучающемуся (щейся) _____ класса, на период с _____ по _____

Дата рождения: _____ (свидетельство о рождении/паспорт: _____)

серия _____ номер _____

место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся (-щаяся) относится к категории обучающихся с ОВЗ (ребенок-инвалид), обучение которого организовано на дому.

Родитель (законный представитель) проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение 5-ти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет

№ _____

в банковском учреждении

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

реквизиты банковского учреждения

Дата _____

(подпись заявителя)

Лист согласования к документу № 149/4 от 16.01.2024
Инициатор согласования: Мутин Ю.С. Директор
Согласование инициировано: 16.01.2024 13:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мискин В.А		🔒 Подписано	-

Лист согласования к документу № 102 от 25.11.2024
Инициатор согласования: Мискин В.А.
Согласование инициировано: 25.11.2024 10:16

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мискин В.А.		 Подписано 25.11.2024 - 10:17	-